



ISTITUTO COMPRENSIVO CASTROVILLARI 1

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1 Grado

Piazza Indipendenza snc - 87012 CASTROVILLARI (CS)

Tel. e Fax 0981491387 – C.F.94040900782– C.M. CSIC8A3008

E-mail: csic8a3008@istruzione.it – csic8a3008@pec.istruzione.it

Sito web: www.castrovillariprimo.edu.it

CIRC.31/2024

Alle famiglie degli alunni

Al personale docente e non docente in servizio in tutti i plessi dell'Istituto

Al sito web

Alla DSGA

Agli Atti

OGGETTO: Comunicazioni scuola- famiglia - Richiamo alle precedenti disposizioni

Per evitare disagi durante l'orario di ingresso/uscita dai plessi scolastici, si invitano i sigg.ri genitori a rispettare le seguenti disposizioni:

- le comunicazioni tra famiglie e docenti dovranno avvenire, di norma, **SOLTANTO durante gli incontri scuola-famiglia** calendarizzati;
- in caso di necessità di colloquiare con i docenti, i rappresentanti di classe o di sezione, oppure i genitori, dovranno **inviare una mail alla segreteria didattica** – Ufficio alunni – **per chiedere un appuntamento**, specificando la classe di riferimento. A seguito della ricezione di tale mail, la segreteria didattica comunicherà data e orario dell'appuntamento, che sarà fissato durante il primo incontro di programmazione settimanale utile;
- nel rispetto del diritto alla disconnessione dei docenti, **non sarà possibile contattare i medesimi sul loro telefono personale**, ma in caso di necessità di parlare con uno/a di loro, sarà possibile inviare una mail alla segreteria didattica – Ufficio alunni – per chiedere un appuntamento, specificando il nome del/della docente e il motivo della richiesta di appuntamento.
- al fine di ottimizzare i tempi e le modalità degli incontri, si invita a specificare - nella mail di richiesta dell'appuntamento - le proprie generalità, i recapiti e l'oggetto dell'incontro.

Si ribadisce l'**assoluto divieto** di accedere ai plessi durante l'orario scolastico in mancanza della necessaria autorizzazione.

In caso di necessità urgenti, sarà possibile rivolgersi ai collaboratori scolastici in servizio all'ingresso dei plessi che provvederanno a quanto opportuno e necessario, previa autorizzazione della Segreteria.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica

prof.ssa Antonella Mercurio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93