



ISTITUTO COMPRENSIVO CASTROVILLARI 1

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1 Grado

Piazza Indipendenza snc - 87012 CASTROVILLARI (CS)

Tel. e Fax 0981491387 – C.F.94040900782– C.M. CSIC8A3008

E-mail: csic8a3008@istruzione.it – csic8a3008@pec.istruzione.it

Sito web: www.iccastrovillari1.edu.it

CIRC.3/2024

Alle famiglie degli alunni iscritti alla scuola dell'infanzia e alla scuola primaria dell'Istituto

Al sito web

Alla DSGA

Agli Atti

OGGETTO: Comunicazione di inizio anno scolastico

Nell'augurare agli alunni ed alle loro famiglie un sereno inizio e svolgimento del nuovo anno scolastico, si coglie l'occasione per ricordare alcune informazioni riguardanti la vita scolastica e l'organizzazione di questo Istituto.

ORARIO DI FUNZIONAMENTO a.s. 2024-2025		
Funzionamento ordinario delle attività	Entrata	Uscita
Scuola Primaria Villaggio Scolastico Funzionamento ordinario delle attività dal lunedì al sabato fino all'attivazione del servizio mensa (antimeridiano)	08:30	13:00
Funzionamento ordinario delle attività dal lunedì al venerdì (con servizio mensa)*	08:30	16:30
Plesso V. Squillaci (Funzionamento ordinario delle attività dal lunedì al sabato (solo antimeridiano)		
Classi I – II – III (27 ore settimanali): lunedì – mercoledì- venerdì martedì – giovedì -sabato	08:30	13:30
	08:30	12:30

Classi IV – V (29 ore settimanali): da lunedì a venerdì	08:30	13:30
Sabato	08:30	12:30
Scuola dell'Infanzia		
Plesso Rione Civita (fino all'attivazione del servizio mensa)	08:00	13:00
Funzionamento ordinario delle attività dal lunedì al venerdì (con servizio mensa)	8:00	16:00
Plesso Scuola dell'Infanzia Villaggio Scolastico:		
Mons. Angeloni - Unrra Casas (fino all'attivazione del servizio mensa)	08:00	13:00
Funzionamento ordinario delle attività dal lunedì al venerdì (con servizio mensa)	8:00	16:00
Via Coscile (Tempo Ridotto)	08:00	13:00

COLLOCAZIONE AULE - ENTRATE / USCITE ALUNNI – SCUOLA PRIMARIA

PLESSO SCUOLA PRIMARIA VILLAGGIO SCOLASTICO

classi I - classi V (I piano padiglione maschile);

classi II - classi IV (p. t. padiglione femminile).

classi III- I p. (padiglione femminile).

Gli alunni usciranno, dai rispettivi padiglioni, rispettando il seguente ordine:

padiglione maschile: classi quinte- classi prime

padiglione femminile: classi quarte – classi terze – classi seconde

PLESSO SCUOLA PRIMARIA – V. SQUILLACI

Classi prime – classi seconde : piano terra

Classi terze – classi quarte: I piano

Classi quinte : II piano

ENTRATA/USCITA PLESSO “V. SQUILLACI”

Per l'anno scolastico 2024/25 gli alunni del Plesso “V. Squillaci” entreranno utilizzando i due ingressi dell'edificio secondo le seguenti disposizioni:

INGRESSO PRINCIPALE N. 1:

ENTRATA ore 8:30 – Classi 1[^] A-B;

a seguire - Classe 2[^] A;

a seguire - Classi 4[^] A-B;

a seguire - Classi 5[^] C-D.

INGRESSO SECONDARIO N. 2:

ENTRATA: ore 8:30 – Classi 2[^] B-C;

a seguire - Classi 3[^] A-B-C;

a seguire - Classi 5[^] A-B;

L'USCITA sarà effettuata secondo il seguente ordine:

LUNEDÌ, MERCOLEDÌ E VENERDÌ:

- **dall' INGRESSO PRINCIPALE:**
alle ore 13:30: - Classe 2[^] A;

a seguire - Classi 1[^] A - B;
a seguire - Classi 4[^] A - B;
a seguire - Classi 5[^] C - D;
- **dall' INGRESSO SECONDARIO:**
alle ore 13:30: - Classi 2[^] B-C;
a seguire: - Classi 3[^] A-B-C;
a seguire: - Classi 5[^] A-B.

MARTEDÌ E GIOVEDÌ:

- **dall' INGRESSO PRINCIPALE:**
alle ore 12:30: - Classi 1[^] A-B;
a seguire: - Classe 2[^] A;

alle ore 13:30: - Classi 4[^] A-B;
a seguire: - Classi 5[^] C-D;
- **dall' INGRESSO SECONDARIO:**
alle ore 12:30: - Classi 2[^] B-C;
a seguire: - Classi 3[^] A-B-C;

alle 13:30: - Classi 5[^] A-B.

SABATO alle ore 12:30:

- **dall' INGRESSO PRINCIPALE:**

alle ore 12:30: - Classe 2[^] A;

a seguire: - Classi 1[^] A-B;

a seguire: - Classi 4[^] A-B;

a seguire: - Classi 5[^] C-D;

- **dall' INGRESSO SECONDARIO:**

alle ore 12:30: - Classi 2[^] B-C;

a seguire: - Classi 3[^] A-B-C;

a seguire: - Classi 5[^] A-B.

USCITE ANTICIPATE E ENTRATE POSTICIPATE

I genitori impossibilitati a ritirare il proprio figlio al termine delle lezioni sono invitati, nel rispetto delle norme in materia di sorveglianza dei minori, a compilare il modello di delega da scaricare sul sito (allegato A), indicando le generalità dell'adulto che si sostituirà ad essi e allegando la fotocopia del documento d'identità.

Per le entrate posticipate e/o le uscite anticipate, è necessaria la firma del genitore sull'apposito modulo da richiedere al collaboratore scolastico in servizio nel plesso.

ASSENZE

Le assenze dovranno essere sempre giustificate sul registro elettronico (Scuola Primaria).

REGISTRO ELETTRONICO

I genitori possono accedere al **registro elettronico Argo Scuolanext** (accesso famiglie) attraverso il sito della scuola, cliccando sul link in alto a destra e utilizzando le proprie credenziali.

Per i nuovi iscritti, le **credenziali per l'accesso** al registro elettronico saranno inviate tramite mail.

Per i genitori degli alunni già frequentanti, sono valide le credenziali già in loro possesso.

COMUNICAZIONI SCUOLA - FAMIGLIA

Per evitare disagi durante l'orario di ingresso/uscita dai plessi scolastici, si prega di rispettare le seguenti disposizioni:

- le comunicazioni tra famiglie e docenti dovranno avvenire, di norma, **SOLTANTO durante gli incontri scuola-famiglia** calendarizzati;
- in caso di necessità di colloquiare con i docenti, i rappresentanti di classe o di sezione, oppure i genitori, dovranno **inviare una mail alla segreteria didattica** – Ufficio alunni – **per chiedere un appuntamento**, specificando la classe di riferimento. A seguito della ricezione di tale mail, la

segreteria didattica comunicherà data e orario dell'appuntamento, che sarà fissato durante il primo incontro di programmazione settimanale utile;

- nel rispetto del diritto alla disconnessione dei docenti, **non sarà possibile contattare i medesimi sul loro telefono personale**, ma in caso di necessità di parlare con uno/a di loro, sarà possibile inviare una mail alla segreteria didattica – Ufficio alunni – per chiedere un appuntamento, specificando il nome del/della docente e il motivo della richiesta di appuntamento.
- al fine di ottimizzare i tempi e le modalità degli incontri, si invita a specificare - nella mail di richiesta dell'appuntamento - le proprie generalità, i recapiti e l'oggetto dell'incontro.

La Dirigente Scolastica

prof.ssa Antonella Mercurio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93