

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



DIREZIONE DIDATTICA - CASTROVILLARI 1-CASTROVILLARI
Prot. 0002875 del 01/06/2024
VII (Uscita)

DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO CASTROVILLARI
Piazza Indipendenza c/o Villaggio Scolastico - 87012
CASTROVILLARI (CS) Tel. e Fax 0981491387 – C.F.94023270781–
C.M. CSEE590004

E-mail: csee590004@istruzione.it – PEC: csee590004@pec.istruzione.it – WEB:
www.castrovillariprimo.edu.it

MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITA' DI PERSONALE ATA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale
integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la
transizione digitale (D.M. 66/2023).

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-40313 - CUP: I54D23003230006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

- Il D.M. 66/2023 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
- La Delibera del Collegio dei Docenti di adesione al suddetto Avviso mediante la presentazione di un Piano Integrato.
- La Delibera del Consiglio d'Istituto di adesione al suddetto Avviso mediante la presentazione di un Piano Integrato.
- L'accordo di concessione relativo al progetto Prot. N. 39761 del 03/03/2024;

Codice Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-40313	Edizione
TITOLO PROGETTO: ACCOMPAGNATI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE	Percorsi di formazione sulla transizione digitale 1
	Percorsi di formazione sulla transizione digitale 2
	Percorsi di formazione sulla transizione digitale 3
	Laboratori di formazione sul campo 1
	Laboratori di formazione sul campo 2

VISTO

- la delibera del Consiglio di Istituto n. 24 del 19/03/2024 che ha approvato l'assunzione in bilancio dell'importo autorizzato dal MIUR per la realizzazione del Progetto Codice M4C1I2.1-2023-1222-P-40313;
- il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- che il conferimento dell'incarico al personale esterno o interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

CONSIDERATO

- che per l'attuazione dei percorsi suddetti è richiesta la figura di N.1 Assistente Amministrativo;

VISTE

- le decisioni assunte ed i criteri definiti dagli OO.CC dell'Istituto in merito al reperimento delle risorse professionali per l'attuazione del Piano Integrato di Istituto;
- la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti;

ATTESA

- la necessità di procedere all'individuazione di tale figura

EMANA

Il presente avviso rivolto al personale interno all'Istituzione Scolastica per il reclutamento di 1 Assistente Amministrativo per prestazioni aggiuntive per lo svolgimento delle attività connesse ai percorsi di cui sopra, per **complessive N. 30 ore**, da prestare **obbligatoramente** in orario **non** coincidente con l'orario di servizio.

CRITERI DI SELEZIONE

Possono presentare domanda tutti gli assistenti amministrativi in servizio nella Direzione Didattica 1.

Gli interessati al ruolo sopra citato devono essere in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, e precisamente:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con l'Istituto;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, c. 1, lett. d del DPR 3/1957.

Per presentare la domanda occorrerà compilare l'allegato N. 1.

La domanda debitamente firmata, dovrà essere presentata entro le **ore 12,00 del 10/06/2024** mediante consegna a mano o invio sulla posta istituzionale della scuola csee590004@istruzione.it.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Tenuto conto dei requisiti di accesso obbligatori, la selezione e la valutazione delle domande sarà effettuata, sulla base dei seguenti criteri di individuazione:

- Disponibilità individuale espressa dal personale;
- Esperienza maturata nella gestione della piattaforma GPU;
- posizione nella graduatoria interna di Istituto (o punteggio nelle graduatorie di riferimento);
- esperienza maturata nei progetti PON.

Nel caso di eccesso di domande, si potrà procedere a suddividere le ore tra gli aspiranti, qualora ciò sia compatibile con un'organizzazione efficace delle attività.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola disponibilità.

COMPENSI

Il compenso orario è quello previsto dal CCNL Scuola per le attività di straordinario e l'entità è commisurata all'attività effettivamente svolta (per un massimo di 30 ore).

Le relative liquidazioni avverranno a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate e registrate, su apposito registro, controfirmato dalla Dirigente Scolastica..

Si precisa che la liquidazione del compenso, omnicomprensivo avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola e ha valore di notifica anche per tutto il personale dell'Istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso, verranno trattati nel rispetto della vigente normativa. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non

ammissione alle selezioni.

In allegato:

1. Allegato A – Domanda di partecipazione

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella Mercurio
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93*

Oggetto: Disponibilità Personale ATA - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - per attività aggiuntive

**Al Dirigente Scolastico della Direzione Didattica 1 –
Castrovillari (CS)**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente in _____ alla

via _____, codice fiscale _____

_____ ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

- la disponibilità
- la non disponibilità

a svolgere le attività aggiuntive connesse alle attività previste nel Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-40313 - CUP: I54D23003230006

e ad assumere l'incarico di seguito indicato con una crocetta:

ATA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

**DIC
HIA
RA**

Di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali;

- ✓ Di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- ✓ Di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego.
- ✓ Di accettare:
 - a) l'organizzazione e gli orari del corso ed eventuali modifiche allo stesso per adattare l'attività del PON alle esigenze complessive della scuola;
 - 2) il compenso onnicomprensivo previsto per ogni ora resa e documentata;
 - 3) che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione dei fondi da parte del MI.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 101/'18 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma _____

