



Unione Europea

Ministero dell'Istruzione e del Merito



REGIONE CALABRIA

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO CASTROVILLARI**

Piazza Indipendenza c/o Villaggio Scolastico - 87012 CASTROVILLARI (CS)

Tel. e Fax 0981491387 – C.F.94023270781– C.M. CSEE590004

E-mail: [csee590004@istruzione.it](mailto:csee590004@istruzione.it) – PEC: [csee590004@pec.istruzione.it](mailto:csee590004@pec.istruzione.it) – WEB: [www.castrovillariprimo.edu.it](http://www.castrovillariprimo.edu.it)

CIRC.62/2024

Ai docenti in anno di formazione e prova

Filice Venere  
Sestito Antonella  
Terranova Elisabetta

Ai componenti del Comitato di valutazione

Bartoccelli Antonio  
Oliveto Veronica  
D'Amico Anna

Ai docenti tutor  
D'Amico Anna  
Saraceni Maria Teresa  
Alfano Innocenza

DIREZIONE DIDATTICA - CASTROVILLARI 1-CASTROVILLARI  
Prot. 0003054 del 10/06/2024  
VII-2 (Uscita)

Al DSGA  
All'A.A.  
Grisolia Carmen

**Oggetto: Convocazione Comitato di valutazione - valutazione del periodo di formazione e prova – a.s. 2023-24**

Si comunica che il giorno 29/6/2024, alle ore 10,00, presso l'aula magna di Istituto, si riunirà il Comitato di valutazione per procedere alla valutazione del periodo di formazione e prova dei docenti neoassunti.

Si riportano, di seguito, alcune note riepilogative.

Per la validità dell'anno di prova e formazione dei docenti, il docente deve aver rispettato:

1. L'obbligo dei 180 giorni di servizio e dei 120 giorni di attività didattica. Tale atto è attestato dal DSGA previa verifica del preposto A.A. (Ufficio Personale) e trasmesso nel fascicolo che sarà visionato dal comitato di valutazione.
2. L'obbligo della formazione in presenza (incontri iniziale, finale e laboratori) per un totale di 18 ore (fatte salve le ore di assenza consentite comunicate ai corsisti nel corso dell'incontro iniziale). Tale atto è attestato dal Direttore del corso neo-assunti della scuola polo e consegnato al docente che avrà cura di trasmetterlo in segreteria per essere inserito nel relativo fascicolo che sarà visionato dal comitato di valutazione.
3. Obbligo delle attività di peer to peer (12 ore). Tale atto, da trasmettere al Dirigente Scolastico della sede di servizio del docente neo-assunto, sarà inserito nel fascicolo che sarà visionato dal Comitato di Valutazione.
4. Obbligo di formazione online sulla piattaforma INDIRE (20 ore). Tale atto deve essere scaricato direttamente dalla piattaforma e sarà consegnato dal docente in tempo utile per essere protocollato ed inserito nel relativo fascicolo che sarà visionato dal comitato di valutazione.
5. Obbligo di documentazione sulla Piattaforma INDIRE (Bilancio competenze iniziale e

finale, portfolio, attestato tutor).

6. Parere motivato da parte del tutor sulle caratteristiche dell'azione professionale del neoassunto.

### **ADEMPIMENTI FINALI**

I docenti in anno di prova avranno cura di inviare il proprio dossier finale alla Dirigente Scolastica che, a sua volta, lo trasmetterà al Comitato di Valutazione, dinanzi al quale i docenti sosterranno il colloquio avente per oggetto il suddetto dossier che si compone dei seguenti documenti:

1. Portfolio professionale completo (in formato digitale) composto da: bilancio delle competenze; documentazione di fasi significative (progettazione didattica, attività didattiche svolte, azioni di verifica intraprese);
2. realizzazione di un bilancio conclusivo e previsioni del piano di sviluppo professionale;
3. Relazione finale elaborata dal docente e controfirmata dal tutor;
4. Relazione finale del tutor scolastico riportante le risultanze emergenti dalla sua istruttoria in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo – assunto;
5. Registro delle attività peer to peer;
6. Attestato di frequenza e superamento delle attività formative obbligatorie;
7. Eventuali pagine di presentazione multimediale in sede di colloquio.

I docenti dovranno inoltre inviare a scuola un fascicolo cartaceo contenente tutta la documentazione sopra riportata.

Il tutor dovrà redigere per il neoassunto a lui affidato, **una relazione finale** il cui testo tenga conto:

- Dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
- Delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- Della gestione del clima della classe durante le osservazioni;
- Delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal neoassunto durante l'anno di prova;
- Delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- Della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali.

Tali documenti (sia di competenza del docente neo che del rispettivo tutor) devono **essere inviati** in segreteria per essere inseriti nel relativo fascicolo che sarà visionato dal Comitato di Valutazione.

Tutta la documentazione dovrà essere inviata in segreteria entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 21/6/2024.

Al termine dell'anno di formazione e di prova il Comitato di Valutazione, convocato dal Dirigente Scolastico, è chiamato ad esprimere il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti.

Concluso il colloquio con il docente neo-assunto il Comitato di Valutazione si riunisce per esprimere il proprio parere.

Il **docente tutor** presenta al Comitato di Valutazione una relazione sulle risultanze relative alla formazione, all'attività didattica e alla partecipazione alla vita della Scuola del docente in periodo di formazione e di prova.

Il parere del comitato è obbligatorio ma non vincolante per cui il Dirigente Scolastico può discostarsene con motivato provvedimento.

In caso di esito favorevole del periodo di formazione e di prova il Dirigente Scolastico emette nei confronti del docente neo-assunto un motivato provvedimento di conferma in ruolo.

In caso di esito sfavorevole del periodo di formazione e di prova, il Dirigente Scolastico emette nei confronti del docente neo-assunto un motivato provvedimento di ripetizione dell'anno di formazione e di prova, indicando le criticità ed individuando le forme di supporto e di verifica per il raggiungimento degli standard richiesti per ottenere la conferma in ruolo.

Ai fini della verifica del docente neo-assunto il Comitato di Valutazione valuterà:

1. La programmazione del docente neo-assunto, condivisa con il tutor, riferita:
  - Ai traguardi delle competenze;
  - Ai profili culturali, educativi e professionali;
  - Ai risultati e agli obiettivi specifici di apprendimento.
2. L'attitudine collaborativa del docente:
  - Nei contesti didattici, progettuali, collegiali;
  - Con le famiglie e con il personale scolastico;
  - La capacità di affrontare situazioni relazionali complesse e dinamiche interculturali;
  - La partecipazione attiva e il sostegno ai piani per il miglioramento;
3. Il rispetto dei doveri del dipendente pubblico;
4. La disponibilità a migliorare l'efficienza e l'efficacia del servizio pubblico.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Antonella Mercurio  
Documento firmato digitalmente