



Unione Europea

Ministero dell'Istruzione e del Merito



REGIONE CALABRIA

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO CASTROVILLARI

Piazza Indipendenza c/o Villaggio Scolastico - 87012 CASTROVILLARI (CS)

Tel. e Fax 0981491387 - C.F.94023270781- C.M. CSEE590004

E-mail: csee590004@istruzione.it - PEC: csee590004@pec.istruzione.it - WEB: www.castrovillariprimo.edu.it

Al sig. Iusi Giambattista
Al sito web – sezione Amministrazione Trasparente
All'albo
Al DSGA
Agli Atti

Oggetto: Determina a contrarre con affidamento diretto per incarico di corso di formazione sullo Stato giuridico del personale della scuola A.S. 2023/2024.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n.° 36 del 2023 (Codice dei contratti pubblici);

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto con la determinazione di criteri per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture (D.I. n. 129 del 28/08/2019 art. 45 c. 2 lett. A -Legge di bilancio 2019);

RITENUTO adeguato, pertanto, esperire la procedura mediante "Affidamento Diretto", trattandosi di acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia, per le seguenti motivazioni: esiguo valore dei beni in oggetto, ristrettezza e rigidità dei tempi a disposizione per la conclusione della procedura d'acquisto - esigenza di seguire la procedura più snella prevista dal "Codice" anche per evitare un aggravio di lavoro e quindi costi relativi alle risorse umane impiegate non proporzionati all'oggetto e al valore dell'affidamento;

CONSIDERATO che l'organico del personale ATA è rinnovato rispetto agli anni scorsi;

VISTO il piano di aggiornamento per il personale ATA allegato al PTOF di Istituto;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto esterno per il Corso di formazione rivolto al personale ATA- profilo Assistenti amm.vi;

CONSIDERATO che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica e che nella scuola non sono disponibili le professionalità richieste;

VISTO il programma annuale E.F. 2024 approvato dal Consiglio di Circolo in data 7/2/2024;

VISTA la disponibilità e il curriculum presentato dal Sig. IUSI Gianbattista, agli atti dell'Istituzione Scolastica; dal quale si evince la particolare competenza sulle tematiche oggetto dell'intervento formativo;

VERIFICATA la particolare competenza sulle tematiche oggetto dell'intervento formativo "Stato giuridico del personale;

DETERMINA

- di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di provvedere per i motivi espressi in premessa all'affidamento diretto, al Sig. IUSI Gianbattista nato a San Fili (CS) il 05.03.1951, C.F. SIUGBT51C05H841T, di un corso di formazione sullo Stato giuridico del personale della scuola (ricostruzione carriera), da rivolgere agli Assistenti Amm.vi di codesta Istituzione Scolastica, per complessive n. 36 ore, da tenersi nel mese di marzo 2024, presso gli uffici della Direzione Didattica I Circolo di Castrovillari (CS);
- a fronte della prestazione sarà corrisposta la complessiva somma di €. 41,32 per ogni ora di formazione svolta, al lordo degli oneri di legge;
- Di impegnare per le finalità di cui sopra, la spesa di €. 1.487,52 (millequattrocentottantasette/52) all'aggregato P04/04 Progetto Formazione in servizio AGGR. 03/05/01 della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, che presenta la necessaria disponibilità con contestuale autorizzazione nei confronti del DSGA ad operare in tal senso;
- di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, la Dirigente Scolastica, prof.ssa Antonella Mercurio;
- di pubblicare la presente determina a contrarre sul sito web nell'area "Amministrazione trasparente e all'albo pretorio dell'Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PROF.SSA Antonella Mercurio

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e
Normativa collegata*