



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

**DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO CASTROVILLARI**  
**Piazza Indipendenza c/o Villaggio Scolastico - 87012 CASTROVILLARI (CS)**  
**Tel. e Fax 0981491387 – C.F.94023270781– C.M. CSEE590004**

**E-mail: [csee590004@istruzione.it](mailto:csee590004@istruzione.it) – PEC: [csee590004@pec.istruzione.it](mailto:csee590004@pec.istruzione.it) – WEB:**  
**[www.castrovillariprimo.edu.it](http://www.castrovillariprimo.edu.it)**

**MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITA' DI PERSONALE ATA –  
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

**PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE di cui all'Avviso pubblico - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 c.d. “Agenda SUD”.**

**CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-162 - CUP: I54D23002930001**

**Il Dirigente Scolastico**

**VISTA**

- La Nota 134894 del 21/11/2023 ( DM 176 DEL 30/08/2023) - AGENDA SUD;
- La Delibera del Collegio dei Docenti di adesione al suddetto Avviso mediante la presentazione di un Piano Integrato;
- La Delibera del Consiglio d'Istituto di adesione al suddetto Avviso mediante la presentazione di un Piano Integrato;
- L'autorizzazione Prot. N. 16056 del 05/02/2024 relativa al progetto;

**CONSIDERATO**

- Che il progetto è stato finanziato per un importo complessivo pari ad € 69.711,00 e in particolare sono stati finanziati i seguenti moduli:

<b>Codice Identificativo Progetto:</b> 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-162	<b>Titolo modulo</b>
<b>TITOLO PROGETTO:</b> <b>COMPETENZE DI BASE</b>	POTENZIO IL MIO ITALIANO
	POTENZIAMENTO DELLE ABILITA' LINGUISTICHE ATTRAVERSO LE METODOLOGIE TEATRALI – 1
	POTENZIAMENTO DELLE ABILITA' LINGUISTICHE ATTRAVERSO LE METODOLOGIE TEATRALI – 2
	POTENZIAMENTO DELLE ABILITA' LINGUISTICHE ATTRAVERSO LE METODOLOGIE TEATRALI – 3
	POTENZIAMENTO DELLE ABILITA' LINGUISTICHE ATTRAVERSO LE METODOLOGIE TEATRALI – 4
	POTENZIAMENTO DELLE ABILITA' LINGUISTICHE ATTRAVERSO LA MUSICA- 1
	POTENZIAMENTO DELLE ABILITA' LINGUISTICHE ATTRAVERSO LA

	MUSICA- 2
	UN TERRITORIO DA SCOPRIRE ...E UNA LINGUA DA POTENZIARE
	'SCACCO MATTO' ALLA MATEMATICA- 1
	'SCACCO MATTO' ALLA MATEMATICA- 2
	UN MATEMATICO ROBOT- DOCENTI 'SPAZIALI'- 1
	UN MATEMATICO ROBOT- DOCENTI 'SPAZIALI'- 2
	IMPROVE MY ENGLISH- 1
	IMPROVE MY ENGLISH- 2

#### VISTO

- la delibera del Consiglio di Istituto n. 25 del 19/03/2024 che ha approvato l'assunzione in bilancio dell'importo autorizzato dal MIUR per la realizzazione del Progetto Codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-162;
- il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- che il conferimento dell'incarico al personale esterno o interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

#### CONSIDERATO

- che per l'attuazione dei percorsi suddetti è richiesta **N. 1 figura di assistente amministrativo**;

#### VISTE

- le decisioni assunte ed i criteri definiti dagli OO.CC dell'Istituto in merito al reperimento delle risorse professionali per l'attuazione del Piano Integrato di Istituto;
- la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti;

#### ATTESA

- la necessità di procedere all'individuazione di tale figura;

#### EMANA

Il presente avviso rivolto al personale interno all'Istituzione Scolastica per il reclutamento di 1 assistente amministrativo per prestazioni aggiuntive per lo svolgimento delle attività connesse ai percorsi di cui sopra, per **complessive N. 30 ore**, da prestare **obbligatoriamente** nella giornata **pomeridiana del martedì o del giovedì, dalle ore 14,30 alle ore 17,30**.

#### CRITERI DI SELEZIONE

Possono presentare domanda tutti gli assistenti amministrativi in servizio nella Direzione Didattica 1.

Gli interessati al ruolo sopra citato devono essere in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, e precisamente:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con l'Istituto;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, c. 1, lett. d del DPR 3/1957.

Per presentare la domanda occorrerà compilare l'allegato N. 1.

La domanda debitamente firmata, dovrà essere presentata entro le **ore 12,00 del 29/3/2024** mediante consegna a mano o invio sulla posta istituzionale della scuola csee590004@istruzione.it.

#### CRITERI DI VALUTAZIONE

Tenuto conto dei requisiti di accesso obbligatori, la selezione e la valutazione delle domande sarà effettuata, sulla base dei seguenti criteri di individuazione:

- Disponibilità individuale espressa dal personale;
- Esperienza maturata nella gestione della piattaforma GPU;
- posizione nella graduatoria interna di Istituto (o punteggio nelle graduatorie di riferimento);
- esperienza maturata nei progetti PON.

Nel caso di eccesso di domande, si potrà procedere a suddividere le ore tra gli aspiranti, qualora ciò sia compatibile con un'organizzazione efficace delle attività.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola disponibilità.

### **COMPENSI**

Il compenso orario è quello previsto dal CCNL Scuola per le attività di straordinario e l'entità è commisurata all'attività effettivamente svolta (per un massimo di 30 ore).

Le relative liquidazioni avverranno a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate e registrate, su apposito registro, controfirmato dalla Dirigente Scolastica..

Si precisa che la liquidazione del compenso, omnicomprensivo avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

### **Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola e ha valore di notifica anche per tutto il personale dell'Istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso, verranno trattati nel rispetto della vigente normativa. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

1. Allegato A – Domanda di partecipazione

Il Dirigente Scolastico

**Prof.ssa Antonella Mercurio**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93*

**Oggetto: Disponibilità Personale ATA - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - per attività aggiuntive**

**Al Dirigente Scolastico della Direzione Didattica 1 –  
Castrovillari (CS)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

- la disponibilità  
 la non disponibilità

a svolgere le attività aggiuntive connesse alle attività previste nel Progetto PON FSE -CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-162 - CUP: I54D23002930001

e ad assumere l'incarico di seguito indicato con una crocetta:

ATA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

**DICHIARA**

- ✓ Di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali;
- ✓ Di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- ✓ Di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego.
- ✓ Di accettare:
  - a) l'organizzazione e gli orari del corso ed eventuali modifiche allo stesso per adattare l'attività del PON alle esigenze complessive della scuola;
  - 2) il compenso omnnicomprensivo previsto per ogni ora resa e documentata;
  - 3) che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione dei fondi da parte del MI.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 101/'18 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_