



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione e del merito



REGIONE CALABRIA

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO CASTROVILLARI
Piazza Indipendenza c/o Villaggio Scolastico - 87012 CASTROVILLARI
(CS) Tel. e Fax 0981491387 – C.F.94023270781– C.M. CSEE590004
E-mail: csee590004@istruzione.it – PEC: csee590004@pec.istruzione.it – WEB:
www.castrovillariprimo.edu.it

Amministrazione Trasparente

Albo on line

Ing. Chiazzolla Pietro

DIREZIONE DIDATTICA - CASTROVILLARI 1-CASTROVILLARI Prot. 0000834 del 14/02/2024 VII (Uscita)

Oggetto: determina dirigenziale con contestuale impegno di spesa relativo ad affido di incarico di prestazione d'opera intellettuale per la formazione del DSGA e del personale dell'area contabile, A.S.2023-24.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR.275/1999;

VISTO il D.lgs 165/2001;

VISTO il D.Lgs. 36/2023 Codice degli appalti;

VISTO il D.Lgs. 56/2017 Correttivo codice degli appalti;

VISTO che l'art. 50 del comma 1 del D. Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di

più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- VISTO il D.I. 129/2018;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.17 del 7/2/2024 di Approvazione del Programma Annuale EF 2024;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.15 del 23/01/2020 con la quale è stato adottato il Regolamento per l'attività negoziale;
- VISTO l'articolo 57 del CCNL COMPARTO SCUOLA 2006/2009 rubricato "collaborazioni plurime per il personale ATA" il quale prevede che "il personale ATA può prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti in quella scuola. Tale collaborazione non comporta esoneri, anche parziali nella scuola di servizio ed è autorizzata dal Dirigente Scolastico sentito il direttore dei servizi generali e amministrativi";
- ACCERTATA la disponibilità finanziaria nel Programma Annuale 2043, P04 "Formazione e aggiornamento del personale";
- CONSIDERATA l'impellente necessità di formazione del DSGA e del personale dell'area contabile in particolare riguardo la predisposizione del conto consuntivo, la ricognizione dell'inventario e la regolare e corretta gestione degli adempimenti di legge legati alla piattaforma in RGS sui crediti commerciali e sull'annullamento dello stock del debito;
- ACCERTATA la disponibilità dell'ing. Pietro Chiazzolla, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi a tempo determinato, con esperienza pluriennale nel ruolo e nella formazione professionale;

DETERMINA

di procedere all'affidamento dell'incarico per la prestazione d'opera professionale occasionale all'ing. Pietro Chiazzolla, con contratto a far data dal 15/02/2024 per un totale di 100 ore, compenso orario lordo stato €18,50, per una spesa massima di € 1850,00.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella MERCURO