



Unione Europea

Ministero dell'Istruzione e del Merito



REGIONE CALABRIA

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO CASTROVILLARI

Piazza Indipendenza c/o Villaggio Scolastico - 87012 CASTROVILLARI (CS)

Tel. e Fax 0981491387 - C.F.94023270781- C.M. CSEE590004

E-mail: csee590004@istruzione.it - PEC: csee590004@pec.istruzione.it - WEB: www.castrovillariprimo.edu.it

DIREZIONE DIDATTICA - CASTROVILLARI 1-CASTROVILLARI
Prot. 0004142 del 06/11/2023
VI (Uscita)

Albo on-line

Sito web dell'Istituto

Atti della scuola

OGGETTO: DETERMINA a contrarre per affidamento convenzione servizio di cassa per il triennio dal 01/01/2024 – 01/01/2027, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lettera b, del D. Lgs 36/2023

CIG: Z703BD82DD

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che la convenzione di cassa affidata alla banca Intesa San Paolo è scaduta e che la stessa è stata prorogata fino alla data attuale;

PREMESSO che il servizio di cassa deve svolgersi con l'applicativo "ORDINATIVO INFORMATICO LOCALE" – OIL;

VISTO il D.P.R. 275/99 concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO l'articolo 50, comma 1, lettera b del D.Lgs.n.36/2023;

VISTO l'art. 20, comma 3 e 5 del D.I. n.129 del 28.08.2018;

VISTO il Regolamento d'istituto che definisce le modalità ed i criteri per l'attività negoziale per l'approvvigionamento di beni e servizi;

VISTA la nota M.I.U.R. prot.n.24078 del 30.11.2018 avente ad oggetto "Affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n.129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche,

ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107". – Trasmissione Schema di convenzione e Schemi di atti di gara;

RITENUTO di doversi attenere a quanto disposto dalla circolare succitata;

CONSIDERATO che questa scuola ha la necessità di indire la gara per l'affidamento del servizio di cassa per la durata di anni 3 (tre) a decorrere dal 01.01.2024 e fino al 01.01.2027;

VERIFICATO che la Consip S.P.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, per la stessa tipologia non offre alcuna convenzione con servizi con le caratteristiche tecniche richieste da questo Istituto;

RITENUTO di poter procedere, in relazione all'importo di spesa prevista, con la procedura dell'affidamento diretto per l'acquisizione del servizio di cassa, ai sensi dell'art.50, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo 36/2023;

RITENUTO comunque, in considerazione della complessità della procedura inerente la scelta del soggetto contraente e della necessità di creare un minimo di stabilità nel rapporto con l'Ente Gestore, di dover procedere alla stipula di una convenzione che abbia una durata di tre anni;

IN DEROGA eccezionalmente al principio di rotazione degli inviti, per la peculiare natura del servizio e tenuto conto della ubicazione di filiali o agenzie degli Istituti di credito invitati, rispetto alla scuola, per facilitare i rapporti della particolare utenza (genitori e personale della scuola);

RILEVATA l'esigenza di indire l'opportuna procedura nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza per l'affidamento della convenzione per la gestione del servizio di cassa, da assegnare in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, c.1 e ss. del D. Lgs. 36/2023;

TENUTO conto che:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese facenti capo all'Istituzione scolastica oltre alla custodia di eventuali titoli e valori;

b) l'oggetto del contratto, che avrà forma scritta, è il servizio di cassa, le cui clausole contrattuali sono riportate nello schema-tipo di convenzione comunicata dal Ministero con nota prot. n. 24078 del 30/11/2018 e negli schemi di bando, di gara e disciplinare di gara allegati al presente atto;

c) che l'istituzione scolastica, ai sensi del D.L. 95/12 convertito nella Legge 135/2012, è inclusa nella tabella A annessa alla legge 720/1984 e, pertanto, sottoposta a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima Legge e ss.mm.ii.

DETERMINA

Art.1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art.2

E' indetto l'avvio di una procedura negoziata semplificata per l'affidamento della convenzione per la gestione del Servizio di cassa dal 01.01.2024 e fino al 01.01.2027, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b del D.lgs. 36/2023;

Art.3

L'importo a base di gara, quale valore complessivo della spesa, per l'acquisizione del servizio di cassa su base annua è di € 1.600,00. al netto di IVA;

Art.4

Di approvare il bando di gara ed i relativi allegati necessari per l'espletamento della gara:

1. Lettera d'invito
2. Capitolato tecnico (Allegato 2);
3. Schema di Dichiarazione Sostitutiva del concorrente (Allegato 3);
4. Schema di Offerta Economica (Allegato 4);
5. Schema di convenzione di cassa (Allegato 5).

Art.5

Di invitare, per motivi logistici, soltanto gli Istituti di credito e l'Ente Poste operanti nel territorio Nazionale con filiali o agenzie ubicate nel territorio del comune di Castrovillari (CS) e che dispongano dell'applicativo OIL previsto per legge.

Art.6

Il criterio di scelta del contraente è quello del minor prezzo, ai sensi dell'art.108, comma 1, del Decreto Legislativo n.36/2023. Sarà insindacabile diritto dell'Istituto procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, nonché non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Art.7

La lettera di invito alla procedura, il capitolato generale di gara, la scheda di formulazione dell'offerta, la modulistica complementare e ogni altro documento afferente al bando vengono inviati a N. 5 Istituti bancari aventi sede in Castrovillari (CS) e pubblicati sul sito web dell'Istituto www.castrovillariprimo.edu.it

Art.8

Di inviare gli inviti ai seguenti Istituti di credito tramite posta certificata:

- Intesa San Paolo SpA;
- Banca Monte dei Paschi di Siena SpA;
- Bper Banca SpA;
- Unicredit – Società per Azioni;
- Banca Nazionale del Lavoro SpA.

Art.9

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico dott.ssa Antonella Mercurio.

Art.10

Di stabilire i seguenti termini:

- 30/11/2023 ore 12,00: termine di scadenza per la ricezione delle offerte;
- 04/12/2023 ore 11,00: aperture delle buste;

Art.11

Di dare atto che il corrispettivo per la prestazione in oggetto troverà copertura sull'Aggregato A02 Funzionamento Amministrativo del Programma Annuale 2023;

Art.12

Di fornire la procedura e ulteriori dettagli agli Operatori Economici nella lettera di invito, che è parte integrante del presente provvedimento.

FIRMATO DIGITALMENTE
DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Antonella Mercurio